

Capitolato Tecnico

“Servizio noleggio di macchine  
fotocopiatrici”

# Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto consiste nel servizio noleggio di macchine fotocopiatrici nuove di fabbrica, comprensivo di manutenzione ordinaria, straordinaria, ricambi, parti di consumo etc. escluso solo la fornitura di carta. Nel servizio è incluso un numero annuo di copie pari a n. 850.000 in b/n e n. 500.000 a colori.

**FOTOCOPIATORI TIPO A - N. 13** apparecchiature con le seguenti caratteristiche minime:

- Copiatrice/stampante/scanner di rete formato A4/A3 Laser colore/getto d'inchiostro
- Velocità di copiatura: 20 ppm al minuto b/n e colore in formato A4
- Velocità prima copia; 8 sec. colore - 5 sec. b/n
- Riscaldamento all'accensione: 35 sec.
- 2 cassette carta di serie da 550ff. cad. + by-pass da 100 ff. min.
- Formato di stampa massimo; SRA3
- Ram standard minima 2 Gb. + 500 Gb HD
- Standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T.
- Alimentatore automatico degli originali in fronte e retro a singolo passaggio da 80 ipm (300 dpi) bianco /nero e colore e 160 ipm in fronte/retro
- Capacità alimentatore originali: 150 ff.
- Funzione originali misti
- Risoluzione di stampa 600 x 600 dpi
- Driver di stampa in dotazione minimi: PCL6 e Postscript Level 3
- Display a colori TFT min. 10,1 pollici
- Funzione di invio documenti verso la rete SMB (Windows), FTP, e-mail
- Formati di file creati: Tiff, pdf, jpg, XPS, PDF/A-1b, pdf compresso, PDF ricercabile,
- Formato di file creati Open Office xml (Word, Powerpoint)
- Supporto su ruote originale
- Gestione utenti Integrata al software specificato di seguito che prevede il controllo e la gestione delle funzioni di copia stampa e scansione
- Funzione di memorizzazione documenti verso cartelle della rete, personalizzabili e condivisibili in rete
- Funzione di aggiornamento, modifica e configurazioni di rete, compreso le rubriche tramite funzione residente in macchina che prevede la gestione tramite apparecchiatura "master" e configurazione automatica delle definite "slave"
- Sistema automatico residente in macchina che invia tramite e-mail messaggi di avvertimento per malfunzionamenti, codici di errore e mancanza toner, compreso il riordino con accesso in remoto per la lettura dei contatori ed altre attività manutentive e di controllo
- Consumo energetico: max 2 KW

**FOTOCOPIATORI TIPO B - N. 06** apparecchiature con le seguenti caratteristiche minime:

- Copiatrice/stampante/scanner di rete formato A3/A4 laser colore/getto d'inchiostro
- Velocità di copiatura: 25 ppm al minuto b/n e colore in formato A4
- Velocità prima copia; 10 sec.max colore 6 sec. max b/n
- Riscaldamento all'accensione; 30 sec. max
- 2 cassette carta di serie da 550 ff. cadauno + by-pass da 100 ff. min.
- Capacità di carta massima opinabile 2000 ff.
- Formato di stampa massimo; SRA3
- Ram standard minima 2 Gb. + 500 HD
- Alimentatore automatico degli originali in fronte e retro da 55 ipm (300 dpi)
- Funzione originali formati misti
- Risoluzione di stampa 600 x 600dpi
- Driver di stampa in dotazione minimi: PCL 5/6 e Postscript
- Display a colori TFT
- FUNZIONE accensione automatica (Walk-up Motion Sensor)
- Standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN wireless (IEEE 802.11 b/g/n)
- Funzione di invio documenti verso la rete SMB (Windows), FTP, e-mail
- Formati di file creati: Tiff, pdf, jpg, XPS, PDFa-lb, pdf compresso, PDF ricercabile, open office xml (word, powerpoint)
- Supporto su ruote originale
- Gestione utenti Integrata al software specificato di seguito che prevede il controllo e la gestione delle funzioni di copia stampa e scansione
- Funzione di memorizzazione documenti verso cartelle della rete, personalizzabili e condivisibili in rete
- Finitore con doppia pinzatura
- Funzione di aggiornamento, modifica e configurazioni di rete , compreso le , rubriche tramite funzione residente in macchina che prevede la gestione tramite apparecchiatura "Master" e configurazione automatica delle definite "Slave"
- Sistema automatico residente in macchina che invia tramite e-mail messaggi di avvertimento per malfunzionamenti, codici di errore e mancanza toner, compreso il riordino con accesso in remoto per la lettura dei contatori ed altre attività manutentive e di controllo
- Consumo energetico max 2 kW.
- Finitore

## **Software**

Dovrà essere fornito un software di gestione locale delle apparecchiature con le seguenti caratteristiche:

Gestione dei flussi di stampa che permette la gestione in automatico degli utenti tramite collegamento periodico ad un server LDAP o Active Directory da cui riceve gli aggiornamenti sugli utenti.

Gli utenti devono poter:

- Effettuare le funzioni di stampa, copia e scansione sicura al passaggio di un badge. Accedere all'apparecchiatura ed aver disponibile la propria cartella documenti dove inviare eventuali scansioni e procedere alle attività di copia, scansione e stampa
- Inviare documenti dallo smartphone personale o aziendale tramite e-mail verso il sistema e stamparlo accedendo all'apparecchiatura prescelta
- Utilizzare, oltre i browser pre-definiti dello smartphone, applicazione gratuita dedicata per un più veloce accesso alla propria coda di stampa
- Utilizzare, sul proprio pc un unico driver universale che permette l'utilizzo di tutte le apparecchiature con la possibilità, se richiesta dall'utente ed una volta inviata la stampa, di cambiare alcune impostazioni direttamente sull'apparecchiatura quali le tipologie di finitura, il numero di stampe, il bianco/nero o colore, il fronte/retro

L'amministratore di rete deve poter:

- Creare, modificare e gestire numeri illimitati di utenti, apparecchiature, centri di costo, gruppi di lavoro
- Creare, modificare e gestire listini illimitati e personalizzabili per apparecchiature, utenti, centri di costo, gruppi di lavoro
- Creare, modificare e gestire flussi di lavoro per il controllo e la gestione della stampa, copia, scansione e gestione smartphone
- Creare, modificare e gestire sul singolo utente infinite possibilità di accesso quali, a titolo di esempio pin code, username e pw, e-mail mobile, ecc.

Le stampanti dovranno essere dotate di un sistema che permetta la stampa tramite badge. Si dovrà verificare la possibilità di utilizzare i badge in dotazione ai dipendenti SAC, ovvero sarà necessario fornire 300 badge per l'identificazione e l'utilizzo dei fotocopiatori. Dovrà inoltre essere possibile disabilitare da software tale funzione per alcuni fotocopiatori.

L'amministratore di rete deve avere la possibilità di estrapolare report e statistiche di stampe per Gruppi di lavoro e/o per singolo utente avendo il dettaglio tra le copie in b/n e quelle a colori

## **Articolo 2 - Importo**

L'importo totale presunto del servizio per mesi 36 è pari ad euro 185.000,00 oltre iva.

## **Articolo 3 - Servizi connessi**

### **Servizi di manutenzione**

L'aggiudicataria garantirà i servizi di manutenzione delle apparecchiature e dei prodotti software forniti a decorrere dalla data di installazione degli stessi, per tutto il periodo del noleggio.

L'intervento di manutenzione dovrà essere effettuato entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta.

## **Manutenzione correttiva**

La manutenzione correttiva consiste in interventi finalizzati alla eliminazione dei malfunzionamenti che dovessero presentarsi sulle apparecchiature elettroniche, ripristinando la loro piena funzionalità. Sulla base delle segnalazioni di guasto inoltrate dal RUP, l'aggiudicataria dovrà effettuare l'intervento di assistenza tecnica presso la sede entro un giorno lavorativo.

## **Gestione dei malfunzionamenti**

Le segnalazioni di malfunzionamento devono essere inoltrate all'aggiudicataria via e-mail. Sulla base di tali segnalazioni il personale dell'assistenza tecnica effettuerà l'intervento in loco ed entro il tempo massimo di un giorno lavorativo.

## **Sostituzione materiale di consumo**

La sostituzione del materiale di consumo dovrà essere effettuata dall'aggiudicataria entro un giorno lavorativo dalla richiesta del RUP.

## **Smaltimento materiale di consumo**

L'aggiudicataria avrà l'onere di smaltire il materiale di consumo esausto (Toner, contenitore di fluido, ecc.).

## **Orario dei servizi di manutenzione e sostituzione materiale di consumo**

I servizi di manutenzione e sostituzione materiale di consumo devono essere prestati dall'aggiudicataria, per tutto il periodo richiesto, nei seguenti orari:

Dalle ore 08:00 alla ore 17:00, dal lunedì al venerdì;

## **Tempi di ripristino**

Il ripristino della completa funzionalità delle macchine fotocopiatrici dovrà avvenire entro e non oltre il termine NBD (giorno successivo) dalla segnalazione del malfunzionamento da parte del RUP.

In caso di comunicazione di guasto non riparabile entro 5 gg. dalla verifica dovrà essere fornita una macchina sostitutiva.

## **Articolo 4 – Penali**

Nel caso di mancato intervento entro un giorno lavorativo si applicherà una penale di € 100,00.

Nel caso di mancato intervento o di mancata sostituzione di macchina non riparabile entro cinque giorni, si applicherà una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

## **Articolo 5 - Modalità di aggiudicazione del servizio**

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA: 60 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: 40 PUNTI

### **OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve indicare in maniera esaustiva tutte le componenti hardware e software che la ditta partecipante intende proporre e dovranno essere altresì esplicitati tutti i servizi inclusi nella proposta tecnica.

<b>FOTOCOPIATORI TIPOA</b>	<b>Dettagli</b>	<b>Minimo richiesto</b>	<b>Criterio Punteggio</b>	<b>Punti Max</b>
	Velocità di copiatura b/n	20 ppm	2 punto ogni 1 ppm	11
	Riscaldamento accensione	40 sec.	1 punto ogni 2 sec. di miglioramento accensione	5
	HD	500 Gb di Hard Disk	1 punto ogni 100 Gb di hard disk in più	5
	RAM	2 Gb	1 punto ogni 0,5 Gb di ram in più	4
	Risoluzione di stampa	600x600 dpi	5 punti per raddoppio risoluzione	5
	<b>Totale</b>			<b>30</b>
<b>FOTOCOPIATORI TIPOB</b>	<b>Dettagli</b>	<b>Minimo richiesto</b>	<b>Criterio Punteggio</b>	<b>Punti Max</b>
	Velocità di copiatura	25 ppm	2 punto ogni 2 ppm	12
	Riscaldamento accensione	50 sec.	1 punto ogni 2 sec. di miglioramento accensione	4
	HD	500 Gb di Hard Disk	1 punto ogni 100 Gb di hard disk in più	5
	RAM	2 Gb	1 punto ogni 0,5 Gb di ram in più	4
	Risoluzione di stampa	600x600 dpi	5 punti per raddoppio risoluzione	5
	<b>Totale</b>			<b>30</b>

## OFFERTA ECONOMICA

Relativamente all'offerta economica il punteggio verrà attribuito attraverso la seguente formula:

Punteggio offerta economica:  $O_i = P_i + C_{ci} + C_{bi}$

Dove  $O_i$  è il punteggio totale della offerta economica del concorrente  $i$ -esimo.

Inoltre:

$$P_i = \sqrt{(R_i/R(\max)) \times 30}$$

Dove  $P_i$  è il punteggio assegnato al concorrente  $i$ -esimo,  $R_i$  è il ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo e  $R(\max)$  è il ribasso percentuale massimo offerto in sede di gara.

Costo copie colore

Il costo delle copie a colore in eccedenza alle 500.000 annue totali per tutte le apparecchiature è stabilito in 0,08 euro.

Il punteggio per il costo copie colore verrà attribuito secondo la seguente formula

$$C_{ci} = \sqrt{(R_{ci}/R_c(\max)) \times 8}$$

Dove  $C_{ci}$  è il costo colore della macchina  $i$ -esima,  $R_{ci}$  è il ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo e  $R_c(\max)$  è il ribasso percentuale massimo offerto in sede di gara.

Costo copie b/n

Il costo delle copie in b/n in eccedenza alle 850.000 annue totali per tutte le apparecchiature è stabilito in 0,008 euro.

Il punteggio per il costo copie colore verrà attribuito secondo la seguente formula

$$C_{bi} = \sqrt{(R_{bi}/R_b(\max)) \times 2}$$

Dove  $C_{bi}$  è il costo b/n della macchina  $i$ -esima,  $R_{bi}$  è il ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo e  $R_b(\max)$  è il ribasso percentuale massimo offerto in sede di gara.

## Articolo 6 - Qualità e sicurezza

Tutte le apparecchiature fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, così come attestato dall'apposita dichiarazione di conformità. Inoltre, rispetteranno, ciascuno per le singole specifiche caratteristiche le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1969 n° 186 "disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici";
- DPR 27 aprile 1955 n° 547 "norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro";
- D. Lgs. 19 settembre 1994 n° 626, e successive integrazioni e modificazioni "migliorando della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro";
- Legge 18 ottobre 1977 n° 791, così come modificata dal D.Lgs. 25 novembre 1996 n° 626, "attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettronico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione";
- D.LGS. 25 luglio 2005 n° 151 "Attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/86/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti";
- Norme CEI di riferimento.

Le apparecchiature in noleggio devono essere marcate CE, devono essere corredate di informazioni utili al loro smaltimento integrale o, per parti di esse, in conformità con la vigente normativa in materia.

L'aggiudicataria dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza delle macchine in noleggio, in particolare, documenterà la presenza eventuale di sostanze nocive o cancerogene.

L'aggiudicataria dovrà impegnarsi a porre in essere, prima dell'inizio delle attività di consegna e installazione, quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/06.

## **Articolo 7 - Luogo di consegna**

Le macchine fotocopiatrici oggetto del presente capitolato devono essere installate presso l'Aeroporto Fontanarossa di Catania.

## **Articolo 8 - Termini di consegna**

Le macchine fotocopiatrici devono essere rese funzionanti entro il termine di 45 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di stipula contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna delle macchine fotocopiatrici, si applicherà una penale pari ad € 100,00, fino ad un massimo di € 1.500,00. Oltre il quindicesimo giorno di ritardo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

La messa in funzione deve essere attestata da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

## **Articolo 9 - Oneri a carico del fornitore**

Sono a carico dell'aggiudicataria le spese relative al trasporto, imballaggio ed installazione delle macchine fotocopiatrici e di tutte le attrezzature e i servizi necessari per il loro corretto funzionamento, ad eccezione delle prese di rete e di quelle elettriche.

Il costo dei tesserini aeroportuali necessari per accedere alle zone di installazione delle macchine fotocopiatrici è a carico dell'aggiudicataria.

## **Articolo 10 - Collaudo**

Le macchine fotocopiatrici, entro 5 giorni dal verbale di messa in funzione, saranno sottoposte a collaudo in presenza dell'aggiudicataria o di personale da questa delegato.

Il collaudo deve accertare la rispondenza delle macchine fotocopiatrici deve accertare la rispondenza al presente capitolato, all'offerta tecnica e ai suoi allegati e alle certificazioni.

Nel caso l'esito del collaudo non risultasse positivo e/o le macchine fotocopiatrici non corrispondessero in tutto o in parte alle caratteristiche tecniche previste, le stesse possono essere totalmente o parzialmente rifiutate. L'aggiudicataria è obbligata a rimuovere e sostituire le componenti delle macchine fotocopiatrici qualora risultassero difettose o difforme, parzialmente o totalmente, da quelle offerte in sede di gara, entro il termine massimo di giorni 15 (quindici) decorrente dalla data di contestazione come sopra effettuata. Tale fattispecie è considerata come "ritardata consegna" ai fini dell'applicazione della penalità.

Le parti sostituite sono sottoposte a collaudo secondo le modalità e i tempi precedentemente indicati per la consegna. In caso di esito negativo di detto collaudo la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto di noleggio in tutto o in parte.

Delle operazioni di collaudo è redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti.

## **Articolo 11 - Vizi occulti**



La messa in funzione ed il collaudo non esonerano l'aggiudicataria da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e/o difformità che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni. In caso che venga promossa nei confronti della Stazione Appaltante un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle macchine fotocopiatrici in noleggio, l'aggiudicataria assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

## **Articolo 12 - Cessione del contratto e subappalto**

Non è ammessa la cessione del contratto. Non è consentito il subappalto.

## **Articolo 13 - Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del contratto sono di competenza del foro di Catania.